



KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN PANDEGLANG

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGAJUAN SURAT MASUK KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN PANDEGLANG**

NOMOR : 10/ORT.06/3601/Sek-Kab/I/2021

TANGGAL : 4 Januari 2021

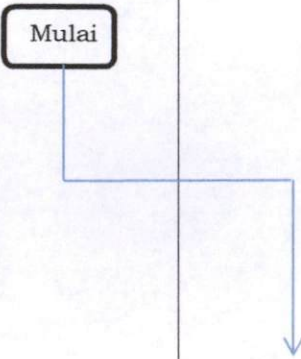
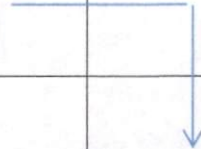

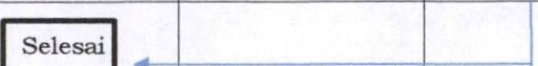
KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN PANDEGLANG
2021



SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN PANDEGLANG

	NOMOR SOP	10/ORT.06/3601/Sek-Kab/I/2021
	TANGGAL PEMBUATAN	4 Januari 2021
	DISAHKAN OLEH	SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PANDEGLANG DINA KURNIA SARI UTAMI
	NAMA SOP	Pengajuan surat Masuk Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Pandeglang
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Nomor 929/HK.03.1-Kpt/04/KPU/V/2019 tentang Klasifikasi Arsip dan Pengkodean Naskah Dinas di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia, Komisi Pemilihan Umum Provinsi/Komisi Independen Pemilihan Aceh, dan Komisi Pemilihan Umum/Komisi Independen Pemilihan Kabupaten/Kota; 2. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota.	1. Mengetahui alur pengajuan surat masuk; 2. Mengetahui tata cara pengarsipan dokumen.	
KETERIKATAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1. SOP-SOP yang diterbitkan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Pandeglang	Lembar Disposisi Komputer Printer Alat tulis Scanner Buku Agenda Outner	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pengajuan surat masuk dapat terhambat/tidak terlaksana	Disimpan sebagai arsip/dokumen baik berupa softcopy/hardcopy.	

FLOWCHART PENGAJUAN SURAT MASUK KPU KABUPATEN PANDEGLANG

NO	KEGIATAN	MUTU BAKU			KETERANGAN			
		Pelaksana	Sekretaris/Ketua	Kepala Sub Bagian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima surat masuk mencatat dalam agenda surat masuk pada buku agenda . Selanjutnya surat yang masih berbentuk fisik ditempelkan lembar disposisi Selanjutnya diserahkan kepada Sekretaris dan Ketua KPU Kabupaten Pamdeglang	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Mulai</div> 			ATK, Buku Agenda, Lembar Disposisi	10 menit	Buku Agenda	-Surat dari intansi lain yang dikirim ke KPU Kabupaten Pandeglang baik langsung diantar ke Kantor melalui kurir atau yang dikirim melalui e-mail/Whatsaap -Pelaksana memeriksa dan menyampaikan kepada Sekretaris/Ketua KPU Kabupaten Pandeglang apabila ada surat masuk
2.	Surat kemudian diperiksa oleh Sekretaris/Ketua untuk disposisi kepada Kepala Sub Bagian		<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: auto;"></div> 		ATK dan Lembar Disposisi	15 menit	Disposisi	
3.	Kepala Sub Bagian melakukan pemeriksaan surat dan meneruskan kepada Pelaksana Sub Bagian untuk menindaklanjuti surat			<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: auto;"></div> 	ATK dan Lembar Disposisi	5 menit	Disposisi	
4.	Pelaksana Sub Bagian menindaklanjuti surat dan mengarsipkan surat.	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Selesai</div> 			ATK, Buku Agenda, Komputer, Scanner, Outner	5 menit	Dokumen	

LAMPIRAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PANDEGLANG
NOMOR 10/ORT.06/3601/Sek-Kab/I/2021
TENTANG PENGAJUAN SURAT MASUK KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN PANDEGLANG

LEMBAR PENGESAHAN

1. Standar Operasional Prosedur ini dibuat untuk dilaksanakan di setiap bagian sebagaimana struktur organisasi yang telah ditetapkan.
2. Untuk mengantisipasi keadaan kahar, perubahan/revisi dapat dilakukan selama pelaksanaan Standar Operasional Prosedur ini.
3. Perubahan tidak berlaku untuk tahapan kegiatan yang sudah selesai dilaksanakan.
4. Perubahan terhadap ruang lingkup dan penanggungjawab kegiatan mengakibatkan Standar Operasional Prosedur ini batal seluruhnya
5. Dengan berakhirnya tahapan kegiatan, maka Standar Operasional Prosedur ini dinyatakan tidak berlaku.
6. Standar Operasional Prosedur ini berlaku pada saat ditandatangani.

Disahkan di Pandeglang

Pada tanggal 4 Januari 2021


Dina Kurnia Sari Utami