



SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN PANDEGLANG

Nomor SOP	:	01 Tahun 2022
Tanggal Pengesahan	:	28 Desember 2021
Tanggal Revisi		
Tanggal Efektif		03 Januari 2022
Disahkan Oleh	:	<p style="text-align: center;">SEKRETARIS,</p>  DINA KURNIA SARI UTAMI
Nama SOP	:	PENGUNGGAHAN PRODUK HUKUM KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN PANDEGLANG KE WEBSITE JDIIH

DASAR HUKUM

- 1 Undang – Undang 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum.
- 2 Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, Dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota.
- 3 Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 2 Tahun 2021 tentang Tata Naskah Dinas Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota.
- 4 Keputusan Komisi Pemilihan Umum Nomor 1442/HK.03-Kpt/03/KPU/XI/2019 tentang Pedoman Penyusunan Keputusan Di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum.

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1 Memahami proses penerbitan salinan Keputusan KPU;
- 2 Memahami alur pendokumentasian salinan Keputusan KPU;
- 3 Memahami alur pengunggahan Produk Hukum;

KETERKAITAN

- 1 SOP Pedoman Tata Naskah Dinas.
- 2 SOP Penyusunan Keputusan KPU.
- 3 SOP Dokumentasi dan Informasi Hukum.

PERALATAN/PERLENGKAPAN




- 1 Buku Agenda;
- 2 Perangkat Komputer, Printer, dan Scanner;
- 3 *Flashdisk* dan Map Odner
- 4 Stempel Salinan;
- 5 Cap Dinas

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Disipen dalam bentuk naskah asli (*hardcopy*) dan naskah asli elektronik (*softcopy*)

FLOWCHART PENERBITAN PRODUK HUKUM KPU KE WEBSITE JDIH

NO		SEKRETARIS KPU KABUPATEN	KASUBAG HUKUM	KASUBAG TEKNIS DAN HUPMAS	KASUBAG PROGRAM DAN DATA	KASUBAG UMUM DAN LOGISTIK	STAF	KELENGKAPAN	OUTPUT
1	Menyampaikan Nota Dinas permohonan untuk penerbitan salinan Produk Hukum KPU Kabupaten Pandeglang ke Website JDIH berupa Naskah Asli (Hardcopy) yang telah di Tanda Tangan oleh Ketua KPU atau Sekretaris KPU							Nota Dinas	File Asli
2	a. Menerima Nota Dinas permohonan Produk Hukum KPU ke Website JDIH b. Menyampaikan lembar disposisi		●					Scan Produk Hukum	File Asli dan salinan Produk Hukum
3	Persetujuan Penerbitan Produk Hukum KPU Kabupaten	●						Lembar Disposisi	
4	Cek salinan Produk hukum dan persetujuan penerbitan Produk Hukum KPU di Website JDIH		●					Lembar Persetujuan	Persetujuan file sesuai dengan asli
5	Melakukan Scan Produk Hukum beserta Disposisi		●					Lembar Disposisi	
6	Cek Kelengkapan Dokumen Produk Hukum beserta Disposisi		●					Dokumen hasil scan dari Subbag Hukum	
7	Mengunggah Produk Hukum ke Website JDIH						●	Form Persetujuan yang telah di Tandatangan Sekretaris	Tampil di halaman website JDIH KPU Kabupaten Pandeglang